

Č.j.: MŠ – 134/2024

Spisový znak / Skartační znak: 1.2 / A5

Vypracovala: Andrea Gahurová, ředitelka školy

Schválila: Andrea Gahurová, ředitelka školy

Nabývá účinnosti od: 01. 09. 2024

Počet příloh: 1

Příloha č. 1: Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na následující školní rok – zřizovatel
Město Uherský Brod, odbor školství, kultury a sportu

VNITŘNÍ PŘEDPIS č.1

STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

II. STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Podle § 123 školského zákona odstavce 4 stanovuje **výši úplaty zřizovatel školy**. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.
- Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v

rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

- V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.
- Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- **Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

III.PŘERUŠENÍ NEBO OMEZENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

- V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.

IV.SPLATNOST ÚPLATY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy se splatností do **15. dne daného měsíce**. Platba úplaty za předškolní vzdělávání probíhá trvalým příkazem z účtu ve prospěch uvedené organizace: **86- 3955380257/0100**.

V.SNÍŽENÍ NEBO OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Osvobozen od úplaty je

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat. Na základě této žádosti rozhodne ředitelka o prominutí úplaty.

V případě, že nárok na osvobození od úplaty zanikne, je zákonný zástupce povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy.

Od následujícího měsíce po skončení nároku na osvobození od úplaty je **povinen platit úplatu ve stanovené výši, a to vždy k 15 dni v měsíci.**

.....
Andrea Gahurová
ředitelka školy